



## PROVOZNÍ ŘÁD KULTURNÍHO SÁLU VÍCEÚČELOVÉHO CENTRA V OSIKÁCH

Provozní řád upravuje podmínky pro provoz a stanoví principy nájmu Kulturního sálu víceúčelového centra (dále jen Kulturního sálu) v budově č. p. 11, p. č. st. 7/4 k. ú. 713112 Osiky, ve vlastnictví obce Osiky, včetně zařízení (movitého majetku) a pravidla související s užíváním najímaných prostor a majetku.

**Vlastník a provozovatel:** Obec Osiky  
Osiky 23  
679 23 Osiky

**Provozní doba:** celoroční

### I. Základní ustanovení

1. Prostor Kulturního sálu tvoří: pódium, kuchyňka vč. příručního skladu, vlastní sál a sociální zařízení.
2. Kulturní sál slouží především k pořádání kulturních akcí, sportovních akcí, soukromých akcí, k pořádání divadelních představení, koncertů, schůzí aj.
3. Účastníci pořádané akce jsou povinni chovat se tak, aby nevhodným chováním nerušili ostatní návštěvníky a uposlechli pokynů pořadatelů. Neukázněné či podnapilé účastníky pořádané akce mohou pořadatelé vykázat bez nároku na náhradu vstupného nebo je do prostor sálu vůbec nepustit.
4. Do prostoru sálu je zakázáno vstupovat se zbraněmi, hořlavinami, výbušninami či jinak nebezpečnými předměty.
5. Vstup do prostoru sálu se zvířaty je zakázán.
6. V topné sezoně je zajištěno vytápění sálu po dohodě nájemce s pověřenou osobou, se kterou sál přebírá.
7. Při nájmu kulturního sálu je nezbytné dodržovat platné právní předpisy:
  - a) Zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně ve znění pozdějších předpisů,
  - b) Zákon č. 37/1989 Sb., o ochraně před alkoholismem a jinými toxikomaniemi, ve znění pozdějších předpisů,

c) Vyhláška Ministerstva zdravotnictví ČR č. 272/2011 Sb., o ochraně zdraví před nepříjemnými účinky hluku a vibrací (dodržování nočního klidu).

## **II. Sjednávání akcí**

1. Osobou pověřenou sjednat smlouvu za Obecní úřad je starosta. Odchytky od všeobecných podmínek schvaluje zastupitelstvo obce.
2. Sál je určen pro pořádání společenských zábav všeho druhu, pro pořádání kulturních akcí, sportovních akcí, pořádání seminářů, přednášek a schůzí. Sál lze pronajmout i občanům pro pořádání soukromých akcí, jako jsou svatební hostiny, oslavy životních jubileí apod.
3. Zájemce o pronájem sálu podá žádost na Obecní úřad nejméně 15 dní před konáním akce, podepíše nájemní smlouvu a složí zálohu (pokud je ve smlouvě stanovena).
4. U dlouhodobých pronájmů s pravidelně se opakujícím časem konání (např. cvičení), nahlásí pořadatel svůj požadavek starostovi obce, se kterým se dohodnou na termínech konání.
5. U jednorázových pronájmů (zábavy, oslavy, schůze, aj.) nahlásí pořadatel svůj požadavek starostovi obce, která o sjednaném pronájmu (rezervaci termínu) provede neprodleně záznam do kalendáře na Obecním úřadě v Osikách a v místním pohostinství.
6. Dojde-li ke kolizi termínů, mají přednost akce pořádané obecním úřadem, následují akce pořádané zájmovými spolky a organizacemi mající sídlo v obci, poté akce soukromého charakteru, kdy přednost mají osoby s trvalým pobytem v obci a v poslední řadě může být sál zpřístupněn nájemcem místního pohostinství.
7. V případě předání sálu hlavnímu pořadateli pořádajícího spolku (firmy) nebo odpovědné osobě při akci soukromého charakteru, se provede toto předání oproti podpisu na předávacím protokolu (kontrola místností včetně vybavení).
8. Po ukončení akce odevzdá pořadatel pořádajícího spolku (firmy) nebo odpovědná osoba při akci soukromého charakteru požadované místnosti včetně inventáře zpět, a to nejpozději do druhého dne od ukončení akce. Záznam o předání se provede na předávacím protokolu, kde se rovněž zapíše způsobené škody na místnostech nebo inventáři. Škody se uhradí finančně, nebo se dohodne termín oprav poškozených místností nebo inventáře.

## **III. Povinnosti pronajímatele**

1. Pronajímatel sepíše před akcí Nájemní smlouvu a dohodne se s nájemcem o jeho požadavcích na přípravu prostor.
2. Pronajímatel předá nájemci prostory řádně uklizené, funkční a schopné nájmu.
3. Pronajímatel provede s nájemcem po skončení nájmu zpětné převzetí pronajatých prostor a majetku.

#### **IV. Povinnosti nájemce (odpovědné osoby), pořadatelů**

1. Dohodnout se se správcem sálu (starostou obce Osiky) na zajištění akce, řádné převzetí a předání prostor a majetku.
2. Stanovit odpovědnou osobu (hlavní pořadatel, nájemce) a nejméně dva pořadatele. Odpovědná osoba a pořadatelé budou uvedeni ve smlouvě o nájmu, při samotné akci budou viditelně označeni. Toto ustanovení se netýká soukromých akcí, při kterých plná odpovědnost přechází na nájemce.
3. Odpovědná osoba (nájemce), uvedená ve smlouvě, odpovídá za škody vzniklé v průběhu akce až do doby předání sálu zpět správci, zařízení a movitému majetku.
4. Uhradit peněžní zálohu za nájem sálu při podpisu smlouvy, je-li to dáno ve smlouvě.
5. Vyčíslení majetkových škod, pronájmu, úhrada vody, plynu a el. energie bude provedena po předání kulturního sálu, nejpozději však do sedmi dnů od data ukončení pronájmu na OÚ.
6. Dodržovat zákaz kouření v prostorách Kulturního sálu.
7. Převzetí kulturního sálu správcem od nájemce bude provedeno co nejdříve po ukončení akce – nejdéle druhý den ve 14.00 hod., pokud nebude se správcem dohodnuto jinak. Pořadatel je povinen oznámit správci kulturního sálu všechny škody na zařízení, ke kterým došlo v průběhu akce. O vzniklých škodách sepíše se správcem sálu při předání zápis. Zápis správce předá na OÚ. Škody vyčísluje dle zápisu starosta a místostarosta obce společně.
8. Odpovědná osoba a pořadatelé odpovídají při vlastní akci za pořádek a její důstojný průběh, jedná-li se o akci neveřejnou také za zabránění vstupu nepovolaných osob. Po ukončení akce pořadatelé odpovídají za řádné uzavření užívaných prostor (dveře a okna), vypnutí světel, spotřebičů a zamezení možnosti vzniku škod z nedbalosti. Odpovědná osoba zajistí úklid prostor i nejbližšího okolí do stavu shodného při převzetí.
9. Při hrubém porušení povinnosti nájemce (pořadatele akce) v průběhu podání žádosti, převzetí prostor, konání akce, předání prostor a pozdní úhradě se poplatek za pronájem prostor zvyšuje až o 400 %. Hrubé porušení povinností určuje starosta a místostarosta společně.
10. Pronajímatel si vyhrazuje právo v případě porušení povinnosti nájemce (pořadatele akce) předčasně zrušit akci, poplatek musí být uhrazen v plné výši (případně i dle čl. IV odst. 9 tohoto řádu).
11. Specifické podmínky konkrétního pronájmu mohou být odlišné a budou specifikovány v předávacím protokolu.
12. Pořadatel hudební produkce je povinen nahlásit konání této akce příslušné organizaci (např. OSA, formuláře volně ke stažení na [www.osa.cz](http://www.osa.cz)). Akce musí být pořadatelem akce nahlášena OSA, protože prováděné kontroly za OSA vyžadují po správci kulturního sálu přehled konaných akcí včetně vstupného a IČ pořadatele.

## V. Sazby za pronájem kulturního sálu platné od 14. 1. 2022:

### 1. Poplatek za pořádání soukromé akce

Poplatek za pronájem kulturního sálu občanům a místním organizacím: 750,-Kč

Poplatek za pronájem kulturního sálu občanům z jiných obcí 1500,-Kč

Záloha na pronájem kulturního sálu občanům z jiných obcí 3000,-Kč

### 2. Nájemce (pořadatel) je povinen uhradit spotřebovanou vodu, plyn a elektřinu dle skutečné spotřeby a cen určených Obecním úřadem.

## VI. Všeobecná ustanovení

Tento provozní řád je bezvýhradně závazný pro všechny návštěvníky a uživatele kulturního sálu, kteří ho využívají pro skupinové nebo individuální aktivity.

Nájemce nese odpovědnost za škody vzniklé nedodržováním tohoto řádu a ostatních předpisů.

V Osikách dne 14. 1. 2022

.....  
Petr Pokoj

Starosta obce

.....  
Mgr. Kateřina Štěpánková, Ph.D.

Místostarostka obce

Provozní řád byl schválen zastupitelstvem obce Osiky usnesením č. 8/1/2022 dne 14. 1. 2022.